

REGOLAMENTO PER L' ATTRIBUZIONE DEI CREDITI F

Approvato dal Consiglio del Corso di Laurea in «Lingue e Comunicazione»
Cagliari, 7 gennaio 2008

La normativa relativa all'attribuzione di crediti propri della tipologia F è regolata dall'art. 10 del *Regolamento didattico di Ateneo*, che prevede le seguenti attività all'interno della tipologia:

«Attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento.»

Questa normativa è stata perfezionata da una delibera del Consiglio di Corso di Laurea, in data 10 marzo 2004, e da un parere espresso dalla Commissione paritetica in data 6 marzo 2006, posteriormente approvata dal Consiglio di Facoltà. Secondo la formulazione suggerita dal Preside, si tratta comunque «di raccomandazioni di massima, tendenti ad uniformare i comportamenti dei corsi di laurea», per cui i suddetti Consigli di Laurea sono invitati a valutare i singoli casi.

In accordo con la normativa finora descritta, e con l'intento di adattarla alle caratteristiche del nostro Corso di Laurea, si propone venga adottata la seguente normativa specifica:

- a) Le domande per il riconoscimento dei crediti F per attività svolte e da svolgere al di fuori della Facoltà vanno presentate dal singolo studente, che ha la responsabilità di documentarle e di quantificare con chiarezza il numero di crediti che chiede vengano riconosciuti per ogni singola attività. Qualora le attività previste dallo studente si discostino da quelle descritte nel presente Regolamento, le richieste dovranno essere presentate preventivamente al loro svolgimento e debitamente descritte, in relazione alla durata e al tipo di impegno.
- b) A tal fine, è stata approntata una apposita modulistica uniforme ed omogenea (Allegato num. 1).
- c) I docenti che intendano svolgere iniziative che possono veder riconosciuti dei crediti F secondo la normativa devono presentare, illustrare e documentare al Consiglio di Laurea tale iniziativa prima di svolgerla, indicando anche il numero di ore, le attività specifiche coinvolte e le modalità di accertamento dell'acquisizione delle ulteriori conoscenze in questione, nonché il numero di crediti acquisibili con ogni singola iniziativa (Allegato num. 2). In sede di presentazione a posteriori di elenchi di studenti per i quali si richiede l'attribuzione di crediti, il docente è tenuto a specificare il riferimento alla delibera del Consiglio del Corso di Laurea con cui l'attività è stata accettata (Allegato num. 3). Tale richiesta di convalida va effettuata tempestivamente alla conclusione delle attività previste (e consegna della relazione ove previsto), onde evitare rallentamenti nel riconoscimento dei crediti stessi, specie per i laureandi.
- d) Per quanto riguarda i crediti F concernenti le competenze linguistiche, si ribadisce che:
 - 1) le conoscenze di livello basso e medio non devono concernere le lingue scelte come A o come B, né possono essere già contemplate come esame a scelta (area D), quindi non devono comparire affatto nel piano di studi.
 - 2) Se le attività F riguardano la lingua A o la lingua B, l'attestazione delle attività stesse deve essere dettagliata come previsto dalla normativa di Corso di Laurea (delibera 10.03.04), e deve comportare il riconoscimento di un livello di competenza C1 (o equivalente per le lingue che non adottano il sistema European Framework) se i crediti sono richiesti nella laurea triennale, C2 se richiesti nella laurea biennale.

- 3) Per quanto riguarda il conteggio dei crediti relativi a queste attività: se non riguardano le lingue di studio si propongono due crediti per livello A, quattro per livello B e sei per livello C (in particolare, si propongono cinque crediti per il First Certificate di lingua inglese, sempre qualora non sia lingua di studio). Se le attività riguardano le lingue di studio, si propongono due crediti per il livello C; se si tratti di corsi di specializzazione (linguaggi specifici), come previsto dalla normativa la quantificazione dei crediti dipenderà dal numero di ore e dal programma svolto.
- e) A proposito dei soggiorni all'estero con corso di lingua in istituzioni riconosciute (con frequenza documentata debitamente) si propone la quantificazione di un credito per ogni soggiorno + corso dell'ordine di 3 o 4 settimane, innalzabili a due crediti qualora le lingue coinvolte fossero arabo, catalano, giapponese o russo. Una certa omogeneità sarebbe raccomandabile in queste valutazioni, anche se rimane la discrezionalità del Consiglio valutare questi soggiorni come più o meno formativi.
- f) Per quanto riguarda le abilità relazionali, non essendovi indicazioni specifiche, verranno attribuiti dei crediti d'accordo con quanto stabilito nel punto precedente («comma e»), se nella certificazione relativa all'attività svolta verrà riconosciuta una forma o altra di incarico che oltre ad essere documentato deve fornire, per la rilevanza della struttura o l'attinenza con i corsi, evidenti garanzie di prestigio e serietà. L'attività, come quelle lavorative di cui al punto successivo, dovrebbe rientrare negli obiettivi dei Corsi di Studio, per cui vengono escluse prestazioni stagionali in strutture tipo alberghi, campeggi e consimili, a meno che non sia esplicitato nella richiesta che le mansioni svolte in strutture turistiche siano di segretariato o di management.
- g) Riguardo ai tirocini e alle attività riconducibili ad una «conoscenza diretta del settore lavorativo», si precisa che essi dovranno riguardare i settori previsti appunto dai profili dei Corsi di Studio, per cui si richiama all'Ordinamento didattico dei corsi stessi, e che *in nuce* sono:
- per il triennio: addetto stampa, comunicatore pubblico, esperto di gestione aziendale nel settore editoriale, esperto multimediale nell'istruzione a distanza, pubblicitario;
 - per il biennio: personale con mansioni di elevata responsabilità in aziende dell'UE, responsabile organizzativo e della gestione di redazioni giornalistiche, personale qualificato in biblioteche, istituti d'arte, istituti di istruzione superiore.
- Qualora le attività proposte si discostino da questa tipologia, le richieste degli studenti dovranno essere presentate preventivamente allo svolgimento delle relative attività e debitamente documentate, in relazione alla durata e al tipo di impegno, ed anche in merito alla rilevanza del settore professionale rispetto ai Corsi di Studio.

Modulo per richiesta riconoscimento crediti tipologia F

Nome e cognome.....

Numero di matricola.....

Anno di corso.....

Attività per cui si richiede il riconoscimento di crediti F:.....

.....

Tipologia di attività e di conoscenze acquisite:

Linguistiche

Informatiche

Relazionali

Altro.....

Data/e di svolgimento dell'attività:.....

Ente o istituzione responsabile dell'iniziativa:

.....

Nome del responsabile (interno alla facoltà) per l'accertamento delle conoscenze acquisite

.....

Numero di ore di impegno previste:

di contatto.....

di studio personale.....

Modalità di accertamento delle conoscenze acquisite (relazione scritta o altro):

.....

Numero di crediti di cui si richiede il riconoscimento in relazione alla suddetta attività:.....

Data

Firma leggibile

**Modulo per richiesta riconoscimento crediti tipologia F
(da sottoporre al Consiglio di Classe preventivamente)**

Docente richiedente

Attività per cui si richiede il riconoscimento di crediti F:.....
.....
.....

Tipologia di attività e di conoscenze da acquisire:
Linguistiche
Informatiche
Relazionali
Altro.....

Tipologia di studenti cui è rivolta l'attività (triennio, biennio, di che anno/i)
.....

Data/e di svolgimento dell'attività.....

Numero di ore di impegno previste:
di contatto.....
di studio personale.....

Modalità di accertamento delle conoscenze acquisite (relazione scritta o altro):
.....

Numero di crediti di cui si richiede il riconoscimento in relazione alla suddetta attività.....

Documentazione acclusa:.....

Data

Firma leggibile

Allegato num. 3

**Modulo per assegnazione crediti tipologia F
(da presentare ad attività avvenuta)**

Docente richiedente

Numero di studenti per cui si richiede il riconoscimento di crediti F:.....
(accludere elenco di nomi e numeri di matricola)

Data/e di svolgimento dell'attività.....

Data di approvazione preventiva dell'attività da parte del CdClasse:

Documentazione finale che si acclude (relazioni o altro):

Numero di crediti di cui si richiede l'assegnazione:.....

Data

Firma leggibile