

REGOLAMENTO DEL PROGRAMMA ERASMUS-SOCRATES

Art. 1 Bando annuale di Ateneo

Annualmente viene pubblicato il Bando d'Ateneo per la mobilità studentesca (Programma Socrates-Erasmus) che contiene i requisiti richiesti agli studenti per partecipare alla selezione. Gli studenti della Facoltà di Lingue e Letterature straniere sono tenuti, inoltre, a fare riferimento ai criteri previsti dal presente Regolamento.

Art. 2 Luogo di soggiorno

Gli studenti vincitori della borsa Erasmus-Socrates possono scegliere di effettuare il soggiorno di studio Erasmus in un paese straniero in cui sia attivo l'insegnamento di una delle loro lingue straniere di studio (Lingua A e Lingua B) tra quelli che hanno stipulato un accordo Erasmus-Socrates con l'Università degli Studi di Cagliari.

Art. 3 Requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione

Per gli studenti iscritti ai Corsi triennale della facoltà:

- A. avere maturato un numero di crediti pari a
 - a. 40 per tutti gli studenti iscritti al 2° anno;
 - b. 80 per tutti gli studenti iscritti al 3° anno;
 - c. 100 per tutti gli studenti Fuori Corso
- B. avere come media degli esami sostenuti nella lingua scelta dallo studente un voto non inferiore a 24/30.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale, Master Universitario di I e II livello, dottorato di ricerca:

- A. per gli studenti iscritti al 1° anno la selezione si farà in base alla media ponderata dei voti d'esame della Laurea Triennale;
- B. per gli studenti iscritti al 2° anno la selezione si farà in base alla media ponderata dei voti d'esame già sostenuti al momento della presentazione della domanda. Essi devono inoltre:
 - a. aver maturato almeno 40 CFU per tutti i corsi di laurea;
 - b. aver superato almeno un esame della lingua di specializzazione prescelta;
 - c. avere come media degli esami sostenuti nella lingua scelta dallo studente un voto non inferiore a 24/30
- C. per gli studenti fuori corso, aver maturato 70 CFU per tutti i corsi di laurea.

In ogni caso la scelta sarà fatta sulle località collegate con le due lingue scelte nel piano di studi. Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento potranno presentare domanda, ma si darà precedenza agli studenti del nuovo ordinamento.

Art. 4 Commissione esaminatrice

Su delega del Consiglio di Facoltà, una apposita Commissione Erasmus-Socrates segue l'attivazione di tali programmi e verifica le attività svolte e i risultati ottenuti. Con cadenza annuale, la Commissione produce e pubblicizza una tabella statistica, ripartita per corsi di laurea, nella quale figurano tali dati.

Art. 5 Iter successivo all'assegnazione della Borsa Erasmus

5.1 Dopo l'assegnazione della Borsa Erasmus, lo studente dovrà contattare il docente che funge da tutore, per la definizione del Learning Agreement (Piano delle attività didattiche), che dovrà basarsi sul Percorso formativo di riferimento dello studente ed essere sottoposto all'approvazione del

Consiglio di Corso di laurea. Lo studente potrà inoltre acquisire ulteriori crediti nelle discipline di base, caratterizzanti e affini e integrative (rispetto a quelli previsti dal Percorso formativo) che verranno confermati con conversione di voto e crediti, mantenendo la titolatura originale. Tali esami verranno inseriti nel curriculum dello studente come “esami in eccedenza” nei relativi ambiti. Qualunque altro esame sostenuto che non rientri nel percorso formativo verrà inserito tra gli “esami a scelta” (fino al raggiungimento del massimo di crediti attribuito all’ambito) e manterrà la titolatura originale, con conversione del voto e dei CFU.

Per gli eventuali esami di tipologia “a scelta dello studente” che lo studente intenda sostenere all’estero non è necessaria l’autorizzazione di un docente della Facoltà, ma lo studente è tenuto, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Facoltà, ad operare tale scelta in coerenza con il proprio percorso formativo; invece per gli insegnamenti che lo studente intende seguire all’estero in sostituzione dei corrispettivi insegnamenti attivati nel Corso di Laurea, è tenuto a chiedere un’autorizzazione scritta preventiva al docente responsabile della disciplina nel suo Corso di Laurea, dietro presentazione della opportuna documentazione (programma del Corso, durata e crediti attribuiti nella sede estera di accoglienza).

Qualora lo studente decidesse, una volta arrivato nella sede di accoglienza, di modificare il Learning Agreement, è tenuto a presentare richiesta di modifica al suo tutore Erasmus, e a chiedere nuovamente le approvazioni scritte ai singoli docenti.

Per questioni organizzative presso la sede di accoglienza lo studente deve fare riferimento al tutore Erasmus assegnato in quella sede. Per le altre questioni d’indirizzo e completamento dell’iter di studio dovrà seguire le indicazioni del suo tutore Erasmus presso la Facoltà di provenienza. Per le questioni burocratiche, il referente è l’Ufficio Erasmus dell’Ateneo.

5.2 Al rientro dal soggiorno Erasmus e una volta arrivata la documentazione corrispondente, lo studente è tenuto a presentarsi al suo tutore di riferimento. Il tutore inoltrerà al Consiglio di Corso di laurea la richiesta di conversione dei voti degli esami sostenuti e dei rispettivi crediti attribuiti.

I tutori avranno cura di approntare la pratica dello studente indicando, per ogni esame convalidato:

- a) la titolature originale e la corrispondente titolatura nel percorso formativo di riferimento;
- b) la conversione dei CFU effettuata;
- c) la conversione del voto effettuata;
- d) la tipologia dell’esame (di base, caratterizzante, affine- integrativo, a scelta).

La pratica verrà poi inoltrata dal tutore Erasmus al Consiglio di Corso di laurea per l’approvazione.